

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ  
„Свети Климент Охридски” - Скопје**



**ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ  
ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА  
РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО  
УЧЕБНАТА 2024-2025 година**

Скопје, 2025 година

## Вовед

Основното училиште „Св. Климент Охридски“ - Скопје во првото полугодие во учебна 2024/2025 година својата општествено-педагошка функција ја остваруваше согласно со:

- Законот за основно образование;
- Концепцијата за деветгодишно основно образование и воспитание;
- Планот и програмата за воспитно-образовната работа по сите наставни предмети и други документи непосредно поврзани со оваа дејност.

Општинското Основното училиште „Св. Климент Охридски“ е лоцирано на територијата на општина Бутел, во населба Бутел на ул. „Призренска“ 22 и ги опфаќа учениците од населбата, населено место Кучевачка бара и населено место Љуботенски пат.

Појдовна основа за изготвување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето, почитувајќи го Законот за основно образование и Статутот на училиштето, ќе бидат следниве појдовни точки:

- *Анализа на степенот на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето.*
- *Квантитативните и квалитативните резултати од реализацијата на истата.*
- *Планови и програми за работата на директорот, педагогот, психологот, наставниците, наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи.*

Учебната година започна на 02.09.2024 година, а наставата се реализира со редовна наставна програма. Наставата ја посетуваа учениците од прво до деветто одделение. Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во првото полугодие од учебната 2024/2025 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2024/2025 година. Полугодишниот извештај претставува документ кој содржи важни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во првото полугодие во

учебната 2024/2025 година. Тој, во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците, учениците, родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебната година.

## Лична карта на училиштето

### Општи податоци за училиштето

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Свети Климент Охридски“
Адреса, место, општина	„Призренска“ бр.22 Скопје, Бутел
Телефон	02 2621 432
Факс	02 2621 432
Веб-страница	www.oousvklimentohridski.edu.mk
Е-маил	ohridskikliment_butel@yahoo.com
Основано од	Од град Скопје 15-28505 од 21.12.1973 год.
Верификација-број на актот	10-2835/3
Година на изградба	1970
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	5062m <sup>2</sup>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	20000m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	750 m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	нафта (сопствено парно)
Училиштето работи во смени	1 смена
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

### **Просторни услови за работа на училиштето**

Вкупен број на училишни згради	Една
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	31 964
Нето површина	5713
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека, медијатека	Да
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно

### **Број на вработени**

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	56	7	49					1					
Број на наставен кадар	42	3	38					1					
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3	1	2										
Административни работници	1	1											

### **Степен на образование на вработени**

Образование	Број на вработени
Високо образование	44
Виша стручна спрема	2
Средно образование	2
Основно образование	8

## Структура на училиштето

Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Милорад Васовски – претседател Мариана Стрезовска - потпретседател Мирослав Митиќ – член Драгана Чолкова – член Мартин Ристевски – член Александра Ицковска - член Даниела С. Кочијева – член
Членови на советот на родители (име и презиме)	Ia Димо Попчев-претседател Христина Киранџиска- заменик  Iб Викторија Зиљамова- претседател Сара Калошева-заменик  Iв Маријана Киранџиска - претседател Ивана Динковска-заменик  Iг Андреа Чобанова - претседател Маја Ристиќ - заменик  IIa Александра Усовиќ- претседател Амина Качар -заменик  IIб Тања Горановска- претседател Ивана Бошковска Рајчиќ- заменик  IIв Марина Петровска - претседател Бети Комненова-заменик  IIIa Александра Ицковска претседател Наум Дуза-заменик  IIIб Маринела Богдановска- претседател

	Стефанка Стојнова-заменик
	IIIв Кристина Симуновска- претседател Сања Крстевска -заменик
	IVа Ивана Димковска- претседател Антонија Атанасовска - заменик
	IVб Емилија Василевска- претседател Билјана Атанасова -заменик
	IVв Александар Пејковски- претседател Јасмина Накева - заменик
	Vа Далибор Јорданов- претседател Радмила Тодоровска- заменик
	Vб Маја Аговска-претседател Сашо Костовски -заменик
	Vв Драгана Ристовска - претседател Емилија Манчевска
	VIа Никола Симоновски- претседател Бисера Додевска-заменик
	VIб Ивана Киранџиска- претседател Виолета Милчевска -заменик
	VIв Павле Трпковски- претседател Зоран Стојковски-заменик
	VIIа Радмила Китановска- претседател Милорад Васовски-заменик
	VIIб Зорица Андреевска- претседател Елена Ниниќ-заменик

	<p>VIIв Сашко Милошевски - претседател Анастасија Искова-заменик</p> <p>VIIIа Бобан Христовски- претседател Верче Стаменковска- заменик</p> <p>VIIIб Драгана Чолкова- претседател Македонка Петрушева- заменик</p> <p>IXа Мирослав Ристиќ- претседател Тања Петковска-заменик</p> <p>IXб Милорад Васовски- претседател Билјана Јовановска-заменик</p> <p>IXв Јасмина Наќева - претседател Јована Мазневска - заменик</p>
Стручни активи (видови)	<p>Актив на одделенска настава</p> <p>Актив на природна гр.предмети</p> <p>Актив на општествена гр. предмети</p>
Одделенси совети (број на наставници)	<p>23- одделенска</p> <p>24 - предметна</p>
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	<p>Снежана Петреска - директор</p> <p>Ивана Крстиќ- дефектолог</p> <p>Ивана Кметовска -психолог</p> <p>Маја Дрндаревски - одделенски наставник</p> <p>Оливера Костадинова – предметен наставник</p> <p>Катерина Глигорова -родител</p> <p>Маја Митова - родител</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	27
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<p>27</p> <p>Михаела Кирковска</p>
Ученички правобранител	Давид Димитров

### Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и полова структура на учениците									
			Македонци		Бошњаџи		Турџи		Роми		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
<i>I</i>	4	71	28	41	3			1				1
<i>II</i>	3	65	32	30	3							
<i>III</i>	3	61	35	20	2	1		1			1	1
<i>IV</i>	3	52	36	20	2	1		1			2	
<i>V</i>	3	59	27	30	2							
<i>I-V</i>	<b>16</b>	<b>308</b>	<b>158</b>	<b>141</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<i>VI</i>	3	43	22	18	1	2						
<i>VII</i>	3	54	22	27	2	2				1		
<i>VIII</i>	2	55	25	29	1							
<i>IX</i>	3	54	26	28	2						2	1
<i>VI-IX</i>	<b>11</b>	<b>206</b>	<b>95</b>	<b>102</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<i>I-IX</i>	<b>27</b>	<b>514</b>	<b>253</b>	<b>243</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>9</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>7</b>

### Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	27			
Број на ученици	514			
Број на наставници	42			

## **Материјално – технички услови**

Општинското Основно Училиште “Свети Климент Охридски”, според бројот на просториите, материјално - техничките и кадровски услови со кои располага, овозможува нормални услови за изведување на воспитно-образовната работа, училиштето.

### **Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

<b>Наставен предмет (одделенска и предметна настава)</b>	<b>Постоечка опрема и наставни средства</b>	<b>Потребна опрема и наставни средства</b>
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Училници опремени со компјутери	3Д Проектор
Биологија	Електричен микроскоп	
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Интерактивна табла	потребна е уште 1 интерактивна табла
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	ЛЦД проектори	
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Фото апарат	Дигитална камера
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Дијапроектори	
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Принтери	Скенер, принтер.
Историја и Географија и за одделенска	Географско-историски карти	
Музичко Образование	Клавинова	
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Касетофони	
Музичко образование	Пијано	
за сите одделенија од одделенска и предметна настава	Фотокопири	Фотокопири
Информатика и сите одделенија кои што имаат потреба	Кабинет по информатика	Комјутери и Сервер

## Мапа на училиштето



## Мисија и визија

### Мисија

Ние им помагаме на децата да се стекнат со нови знаења и вештини, преку забава и програми за интерактивно учење, во работна средина во која постојат услови за докажување на индивидуалните способности на секој ученик, истакнувајќи го сопствениот идентитет и почитувајќи го оној на другите етнички заедници.

### Визија

Ќе направиме од училиштето место каде сите ќе се почитуваат меѓусебе, без разлика на вера и националност, ќе се анимираат наставни содржини базирани врз едукациони методи што одат пред времето и интернетот. Ќе овозможиме учениците да ја совладуваат комплексната материја на брз и ефективен начин и да се запознаат со културните разноликости на различните етникуми во Република Северна Македонија.

Училиштето ќе биде средина која ќе овозможи:

- Квалитетно учење и поучување;
- Подигнување на еколошката култура;
- Почитување на разликите на другиот;
- Развивање на самосвест за своите и вредностите на другите;
- Ќе гради добросостојба и соживот.

## **Веќе научено - Стекнати искуства**

***Од извештајот за реализацијата на наставниот план и програма во одделенска настава констатирана е следнава состојба:***

Во првото полугодие во учебната 2024/2025 год. Наставниот план и програма се во целост реализирани од сите одделенски и предметни наставници.

Добра страна во реализацијата на наставните планови е дека програмските цели се јасно дефинирани и овозможуваат примена на активни методи, идејни решенија и стратегии при реализацијата, можности за интеграција и диференциран приод, зголемена динамика и мотивација на учениците, како и јасно дефинирани очекувани исходи.

Планираните програмски цели се целосно релизирани. Континуирано се реализирани дополнителна и додатната настава, во согласност со потребите на учениците, а согласно со програмата.

Во првото полугодие од учебната година посебно се посвети внимание на примена на современи техники во наставата заради поголема мотивираност на учениците, нивно активно вклучување во наставниот процес со цел полесно совладување на наставните содржини.

***Од извештајот за реализацијата на наставниот план и програма во предметна настава, констатирана е следната состојба:***

Наставниците од предметна настава во целост го имаат реализирано наставниот план.

Сите планирани програмски цели во голем број се интегрирани со програмските цели по повеќе наставни предмети. Континуирано се реализирани дополнителна и додатната настава, во согласност со потребите на учениците, а согласно со програмата.

### ***Вид на настава***

Во првото полугодие во учебната 2023/2024 година во ООУ „Свети Климент Охридски“, се организираше:

- настава по задолжителни предмети;
- настава по слободни изборни предмети;
- додатна настава;
- дополнителна настава.

### ***Организација на задолжителната настава***

Наставата се организираше и изведуваше според програми, за задолжителни и слободни изборни предмети што се изучуваат по одделенија, според наставниот план за основното училиште.

Наставата по задолжителните предмети претставува содржинска основа на основното училиште, со која се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето на учениците во средното образование.

Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд на часови за секој наставник и предмет беа утврдени со наставниот план.

Наставата се одвива во една смена и започнува во 8.00 часот. Како задолжителен странски јазик се реализира англискиот јазик за учениците од прво до деветто одделение, а како втор задолжителен јазик за учениците од шесто до деветто одделение се реализира француски јазик.

### ***Одделенско раководство***

Во реализација на воспитно образовната дејност на училиштето учествуваат: директор, психолог, педагог, библиотекар, мобилен дефектолог, 11 наставници во предметна настава, 16 наставници во одделенска настава, 2 наставници во дневен престој.

Програмите за работа на одделенските раководители од 1 до 9 одд. во кои се содржат активности кои се реализираат на одделенските часови, се изготвуваат до крајот на месец август.

Во одделенска настава, наставата ја изведуваа следните наставници:

Р.бр.	Име и презиме	Одделение
1	Весна Пенева	1а
2	Радмила Р. Искова	1б
3	Ивана Јакимовска	1в
4	Анета Стајковска Трајковска	1г
5	Александра Н.Бадаревска	2а
6	Даниела С.Кочијева	2б
7	Весна Ивановска	2в
8	Даниела Пижевска	3а
9	Елеонора Милошевска	3б
10	Анета Утковска	3в
11	Сузана Младеновска	4а
12	Мирослав Митиќ	4б
13	Маја Дрндаревска	4в
14	Теодора Стојоска	5а
15	Маја Димковска	5б
16	Вера Атанасова	5в
17	Ивана Донеvска Боневска	продолжен престој
18	Оливера Божиновска	продолжен престој

Во предметна настава одделенското раководство во оваа учебна година го изведуваа следните наставници:

Р.бр.	Име и презиме	Одделение
1	Виолета Николова	6а
2	Маја Автовска	6б
3	Ружица К. Младеновска	6в
4	Марина Ѓоргиева	7а
5	Катерина Николовска	7б
6	Соња Шетловска	7в
7	Цветанка Гаговска	8а
8	Мариана Стрезовска	8б
9	Јоана Искова	9а
10	Јасминка С. Вељковска	9б
11	Оливера Костадинова	9в

Наставната програма од I - IX одделение се реализираше по моделот на Активна настава. Во оваа учебна година во училиштето во првото полугодие се спроведуваа активности од следните проекти:

- Примена на ИКТ во наставата;
- Компјутерска настава во одделенска настава;
- Зајакнување на капацитетите на семејствата (во соработка со СОС детско село Македонија-советодавен центар за родители и деца);

- Образование за животни вештини;
- Е- дневник во наставата;
- Користење на Информационен систем за управување со Образованието (ЕМИС);
- Превенција на насилното однесување во основните училишта во Република Северна Македонија во соработка со МВР;
- Математика со размислување;
- Јазична писменост во почетните одделенија;
- МИО- Мултиетничка интеграција во образованието;
- УСАИД- Со читање до лидерство.

## Изборна настава

Според наставниот план за основно образование од понудените повеќе изборни предмети според возраста на учениците во училиштето се формира комисија која изготвува анкетни листови со избор на одредени изборни предмети.

Во четврто одделение се изучуваат предметите: Игри за разрешување на конфликти и Заштита на животна средина, а во петто одделение се изучуваат предметите: Изработка од хартија – Оригами и Разрешување на конфликти.

Учениците од шесто одделение во оваа учебна година ја следат програмата по изборните предмети: Разрешување на конфликти и Мултикултурни работилници.

Ученици од седмо одделение ја следат програмата од изборните предмети: Емоционална писменост и Финансиска писменост.

Учениците од осмо одделение ја следат програмата од изборните предмети: Проекти од музичка уметност и Изборен спорт.

Учениците од деветто одделение ја следат програмата од изборните предмети: Проекти од музичка уметност, Проекти од ликовната уметност и Нашата татковина.

## Дополнителна настава и Додатна настава

Во нашето училиште според Законот за основно деветгодишно образование и годишните програми за работа на наставниците се планираше и реализираше дополнителна настава со учениците кои имаат потешкотии во учењето и послабо напредуваат и додатна настава со подобрите и талентираните ученици според Наставниот план за основно деветгодишно образование учебна 2024/2025год.

Дополнителна и додатна настава со учениците во одделенска настава се изведуваше најчесто по сите предмети според планираното и распоредот од

наставниците што беше истакнат на почетокот од учебната година. Исто така, дополнителна и додатна настава се реализираше и со учениците од предметна настава по сите предмети според планираното и распоредот од наставниците што беше истакнат на почетокот од учебната година.

Според процентот на реализација се забележува дека додатната и дополнителната настава во нашето училиште редовно се изведуваше. За ова подрачје од наставата наставниците водат уредна евиденција во Е-Дневникот, а учениците и родителите претходно се информираат за распоредот и термините.

## Употреба на ИКТ во наставата

Во училиштето за учебната 2024/2025 год. сите наставници од одделенска и предметна настава изготвија план со распоред за употреба за ИКТ во наставата. Планот содржи: наставник, одделение, предмет, наставна содржина, време на реализација и вкупен број на часови за реализација.

Најчеста примена на ИКТ во наставата во одделенска настава била планирана на часовите по Македонски јазик и Математика, Општество, Природни науки, додека во предметна настава на часовите по Математика, Физика, Хемија, Географија, Биологија и др.

Сите од планираните часови се реализирани. Забележувајќи ги придобивките од користењето на ИКТ во наставата, наставниците го зголемија бројот на часовите на кои употребуваа компјутери и други помагала (проектори, интерактивна табла и слично).

## Оценување

Мерењето на ученичките знаења во училиштето се врши со примена на современи техники и инструменти како што се : тестови на знаења, контролни, тематски, полугодишни тестови и други инструменти.

Оценката е јасна, јавна и образложена на секој ученик и наставниот кадар е задолжен за секој ученик и секоја добиена оценка да го извести родителот/старател. Во мерењето на ученичките знаења во даден момент и по потреба се вклучуваат и ученици во зависност од реализацијата на соодветна наставна содржина и соодветен наставен предмет. Исто така и родителот/старател како активен субјект во воспитно-образовниот процес зема учество и активности во зависност на потребите на училиштето.

## Воннаставни активности и натпревари

Предвидените воннаставни активности во целост се реализирани во првото полугодие во учебната 2024/2025 година. На почетокот на учебната година беше спроведена анкета меѓу учениците кои имаа можност да се изјаснат во која активност сакаат да членуваат според нивните интереси. Секој ученик доби можност да се вклучи во секција, но имаше ученици кои не сакаат да се вклучат бидејќи се организирале вон училиште. По спроведената анкета учениците беа вклучени во секција од страна на наставниците. Реализираните активности на секциите беа презентирани во училишната аула, на фб и веб страната на училиштето. Планирани се воннаставни активности во кои ќе бидат вклучени и родителите, со цел правилно насочување на учениците и јакнење на триаголникот наставник- ученик- родител. Во текот на првото полугодие се реализирани следните активности:

Реализирана воннаставни активности	Дата
Приредба по повод поаѓање на првачињата на училиште	02.09.2024
Разговор за одржување на хигиената во училницата	04.09.2024
Одбележување на 8 Септември- Ден на независноста на РСМ	06.09.2024
Разговор за должностите на дежурниот ученик	09.09.2024
Уредување на училишниот простр по повод доаѓањето на есента.	20.09.2024
Работилница со Виолета Наумовска – писател за деца.	25.09.2024
Одбележување на светскиот ден на јазиците.	26.09.2024
Одбележување на 5 Октомври-Светски ден на учителот	04.10.2024
Одбележување на детската недела /Прием на првачињата во детската организација	02.10.2024
Одбележување на денот на храната.	16.10.2024
Одбележување на 16 Октомври - Меѓународен ден на гладта. Собирна акција на храна во соработка со Црвениот крст.	17.10.2024
Одбележување на 11 Октомври- Ден на востанието на Република Северна Македонија	10.10.2024
Одбележување на 23 Октомври- Денот на македонската револуционерна борба	22.10.2024
Одбележување на Месец на штедење	21.10.2024
Одбележување на 24 Октомври -Денот на ООН	25.10.2024
Одбележување на 4 Ноември - Светски ден на климатски промени	04.11.2024
Одбележување на 13 Ноември –Денот на ослободување на Скопје	13.11.2024

Учество на интернационален натпревар „Дабар,, во кој учествуваа ученици од 3а,5а,б,в и ба,бв одделение.	05.11.2024
Недела посветена на спортско рекреативни забавни активности.	14.11.2024
Одбележување на Меѓународен ден на толеранција	18.11.2024
Присуство на детски фестивал „Златно славејче“	15.11.2024
Одбележување на меѓународниот ден на детето.	20.11.2024
Активности по повод „Месец на науката“	25.11.2024
Одбележување на Денот на ОН	24.11.2024
Засадување садници и пошумување во училишнот двор.	28.11.2024
Одбележување на 3 Декември -Денот на хендикепираните лица	03.12.2024
Активност: Знама на Р.С. Македонија	04.12.2024
Посета на инклузивна балетска претстава	03.12.2024
Одбележување на Денот на училиштето „Св. Климент Охридски“	05.12.2024
Одбележување на раѓањето на поетот Никола Јонков Вапцаров - општина Бутел	09.12.2024
Новогодишно украсување.	19.12.2024
Организирање на Новогодишен базар	25.12.2024

Училишното своно го означи почетокот на првиот училишен ден за сите ученици. Денес во нашето училиште смело зачекорија и нашите првачиња. Беше подготвена кратка манифестација на која пред присутните се обратија Градоначалникот на општина Бутел, Дарко Костовски и директорката на училиштето Снежана Петреска, кои посакаа успешен почеток на сите ученици. За сите првачиња беа подготвени и подароци од градоначалникот, анатомски ранци и училишен прибор.





Писателката Виолета А. Наумовска, на учениците од петто одделение им презентираше дел од својата богата збирка книги за деца. Учениците имаа можност да дискутираат и да постават прашања за книгите, а беше договорена и работилница каде што учениците и писателката заедно ќе ги обработат истите.



На 2.10.2024 година беше организирана приредба по повод прием на нашите првачиња во Детска организација. Првачињанта од сите четири одделенија имаа рецитал, а ученици од петто одделение подготвија и кратка драматизација.



По повод 5 Октомври – Денот на учителот организиравме училишна претстава на која се стави акцент на улогата на наставникот како главна алка во општеството. На претставата присустваше градоначалникот на општина Бутел, г-дин Дарко Костовски, претставници од општината, како и наставници кои се во пензија. Обраќање пред присутните имаше и директорката Снежана Петреска, која додели благодарница на одделенскиот наставник Оливера Божиновска за својот 40 годишен придонес во образованието и образовните процеси во нашето училиште.



Нашето училиште го одбележува 16ти октомври, Светскиот ден на храната со мото „Храна за подобар живот и подобра иднина“, проследено со низа активности. На наша покана, гостуваа ученици од СУГС „Лазар Танев“ придружени од нивниот професор Дарко Миладиноски.

Беше реализирана работилница каде што гостите, во соработка со наши ученици од шесто до деветто одделение, како и неколку наставници направија разновидни ордевери од овошје и зеленчук, во навистина уникатни и креативни облици.



## НЕДЕЛА ПОСВЕТЕНА НА СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНИ И ЗАБАВНИ АКТИВНОСТИ

Во соработка со НАЦИОНАЛНАТА ФЕДЕРАЦИЈА СПОРТ ЗА СИТЕ и покровителство на агенцијата за млади и спорт, на 12.11.2024 година се организираа ИГРИ БЕЗ ГРАНИЦИ со учениците од II А, II Б и III А одделение.



Согласно материјалот по природни науки во трето одделение, учениците од III А одделение имаа можност да имаат интерактивно предавање на тема „Улогата на лекарот за лекување на болестите кај децата“. Голема благодарност до докторот Ивица Димитров кој се одзва на нашиот позив. Целта на ова предавање меѓудругото беше и јакнење на синцирот наставник-родител-ученик, кој е еден од главните двигатели во воспитно-образовниот процес.



На 20ти ноември се одбележува Меѓународниот Ден на Детето. За таа пригода, наставниците од одделенска настава подготвија низа активности со нивните ученици кои беа презентирани во училишниот хол. Тие преку работилници, драматизација, ритмички настап, мисли и творби ни пренесоа важни пораки за нивните права.

Гостин ни беше и писателката Виолета Наумовска, која имаше работилница со ученици од петто одделение и ги повика и останатите ученици да ја зголемат својата љубов кон книгата и пишаниот збор.



На ден 28.11.2024 год. заедно "Генералка Викенд" направивме акција на пошумување на училишниот двор.

Ова е важен чекор кон почиста животна средина, но и потсетник дека сите заедно можеме да направиме промена!



Основното општинско училиште „Свети Климент Охридски „ -Бутел, продолжува да пишува приказни 75 години на постоење. Низ овие години многу генерации се подготвени за постигнување на сите свои успеси, ги учат општествените и моралните вредности, и добиваат квалитетно образование и трајни знаења. Во овие 75 години создаваме иднина за секој нов ученик.

Секој од нас е значаен дел од оваа сложувалка, и не можеме да бидеме целосни без да се вклопиме со другите. Ние имаме различни форми, различни бои, но сите заедно создаваме едно цело. Во нашето училиште создаваме свет каде што секој е добредојден.





На 26.12.2024 година успешно беше реализиран новогодишниот базар во холот на училиштето во организација на одделенските и класни раководители. Насмевки на лицата на учениците, присуството на голем број на родители и други гости придонесоа за убава и раздвижена атмосфера во училиштето.



### Реализирани екскурзии/ Посета на знаменитости и установи

#### ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ТРИДНЕВНА НАСТАВНО-НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА

Во периодот од 28-30.10.2024 год. беше изведена тридневна наставно-научна екскурзија низ западниот дел на РС Македонија.

Патувањето започна на 28.10 во 8.30 часот од пред училиштето. Се продолжи кон попатно разгледување и посета на шарената џамија во Тетово, потоа на изворот на р.Вардар во Вруток и посета на манастирот Св. Богородица Пречиста во

Кичево. Патувањето продолжи кон Охрид каде што учениците се сместија во хотелот Монтенегрин, во центарот на Охрид и таму имаа вечера. После вечерата имаа организирана диско- забава во дискотека во близина на хотелот.

Вториот ден – 29.10 започна со доручек, а потоа беа посетени Биљанините извори, па Музејот на вода и областа Свети Наум, каде беа посетени манастирот Св. Наум и изворот на реката Дрим. После ручекот го посетивме градскиот плоштад во градот Охрид, црквата Св. Софија, црквата Св. Јован Богослов - Канео и Самоиловата тврдина. Учениците имаа вечера и повторно диско – забава по вечерата во дискотеката во близина на хотелот.

Третиот ден – 30.10 патувањето продолжи после појадокот кон Струга каде го посетија Природно - научниот музеј, потоа патувањето продолжи кон Вевчани, каде се посетија Вевчанските извори, со мала пауза за ручек во Вевчани. Потоа патувањето продолжи кон манастирот Рајчица и Бигорскиот манастир. Пристигнувањето во Скопје беше во 18.30 часот. На патувањето беа присутни 12 ученици од 9а одделение, 17 ученици од 9б и 14 ученици од 9в одделение кои беа придружувани од водич и медицинско лице во организација на Ројал Стар травел - Скопје. Патувањето го водеа одделенските раководители на 9а,б и в одделение.

Одделенски раководители :

Јоана Искова

Јасминка С. Вељковска

Оливера Костадинова

Одговорен наставник:

Јоана Искова

## ИЗВЕШТАЈ

На ден 25.10.2024 година (петок) се реализираше еднодневен, есенски излет до излетничкото место во село Скачковце, Куманово. Целта беше да се посети блиската околина и учениците да се запознаат со културно-уметничките знаменитости. Екскурзијата се реализира со 5 автобуси, преку туристичката агенција „Ројал стар травел“, во кои беа сместени ученици и нивните класни и одделенски раководители. Поаѓањето беше во 08:30 од училиште. Учениците беа сместени во дворот на манастирот Св Тројца. Уживаа во живописниот пејзаж на манастирскиот комплекс и се запознаа со културно-историските знаменитости и убавини што ги нуди ова волшебено место. Враќањето беше во 14:00 часот пред училиште, а на лицата на учениците видливо беше задоволството од убаво поминатиот ден.

Изготвил,  
одделенски наставник:  
Даниела Пижевска

Посета на Собрание на Р.С.Македонија.
Посета на Сеизмолошка опсерваторија.
Посета на МОБ, инклузивна претстава.
Посета на фестивалот Златно Славејче.

## Училишни натпревари

По предметот Техничко образование и информатика во 2024 година се реализираше интернационалниот натпревар „Дабар“, во кој учествуваа ученици од 5а,б,в и 6а,б,в одделени, а за истиот добија сертификати.

Одговорни наставници:  
Оливера Костадинова  
Нина Стојановиќ

Со уверение за учество на интернационалниот натпревар Дабар 2024 се здобија ученици од 3а одделение.

Одговорни наставници:  
Сузана Младенова

Учество на ликовен конкурс на тема- против пожари во организација на Противпожарниот Сојуз на Република Македонија, декември 2024—учество на ученици од 6то до 9то одд.

Ликовен конкурс "Сите заедно за почиста животна средина" со употреба на отпадни и рециклирани материјали, организиран од Детски ликовен центар, ноември 2024 година.

Учествуваа ученици од 6то до 9то одд.  
Одговорен наставник Санда Миева

## Грижа за здравјето на учениците

АКТИВНОСТ	ДАТА НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Заштита од вирусни - грип (разговор)	26.12.2024
Сексуално преносливи болести(разговор)	25.12.2024
Како да го зачуваме нашето здравје? (разговор)	25.12.2024
Дискусија и предавање за сипаници	20.12.2024
Разговор за справување со сезонски грип	18.12.2024

Превентивни мерки и заштита од загаден воздух (разговор)	18.12.2024
Мојата облека во зима - (разговор)	16.12.2024
4Миџето раце нека ви биде навика- предавање по повод Светски ден на миџето раце	12.12.2024
Алкохолизам-штетноста од алкохолот(разговор)	11.12.2024
Дискусија-Здрава исхрана	11.12.2024
Одбележување на 1 Декември - Светски ден на борба против Сида (презентација и предавање)	02.12.2024
Разговор како да се заштитиме од заразни болести	25.11.2024
Одбележување на недела на борба против алкохолизмот,наркоманијата и пушењето (разговор)	20.11.2024
Систематски преглед-Поликлиника Чаир – 5а,б,в	15.11.2024
Систематски преглед-Поликлиника Чаир- 3а,б,в	14.11.2024
Одбележување на недела на грижа на стари лица (разговор)	14.11.2024
Ревакцинација - Дифтерија, тетанус и детска парализа	13.11.2024
Одбележување на светски ден на исхрана (разговор)	17.10.2024
Штетноста од пушењето - предавање со презентација и дискусија во соработка со педагогот	18.10.2024
Користа од овошјето и зеленчукот (разговор)	18.10.2024
Разговор со учениците за вошливост	17.10.2024
Како да се заштитиме од вируси и настинки? (разговор)	16.10.2024
Разговор со учениците -Зошто треба да се седи на столче додека се јаде	10.10.2024
Систематски преглед и ревакцина - Морбили, рубиола и паросит (МРП)-1в	30.09.2024
Систематски преглед и ревакцина - Морбили, рубиола и паросит (МРП)-1б	30.09.2024
Систематски преглед и ревакцина - Морбили, рубиола и паросит (МРП)-1а	27.09.2024
Суштинското значење на програмата за здравствено образование - предавање од педагогот Поликсена Илиоска	25.09.2024
Културно-хигиенски навики при исхраната (разговор)	20.09.2024

Систематски преглед и вакцинација со Дифтерија, Тетанус, Детска парализа во Поликлиника Чаир-2а	18.09.2024
Систематски преглед и вакцинација со Дифтерија, Тетанус, Детска парализа во Поликлиника Чаир-2б	19.09.2024
Систематски преглед и вакцинација со Дифтерија, Тетанус, Детска парализа во Поликлиника Чаир-2в	20.09.2024
Разговор за одржување на хигиена во училиштето и училишниот двор	20.09.2024
Разговор за одржување на хигиена во училница	13.09.2024
Предавање: Општа и лична хигиена	06.09.2024
Разговор за одржување на лична хигиена	06.09.2024

### **Полугодишен извештај за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2024-2025 година**

Во текот на учебната 2024/2025 година, Ученичкиот парламент ги реализира активностите според годишниот план и програма. Состаноците на УП се одржаа во консултации со одговорните наставници. Марина Ѓорѓиева и Даниела Салтирова Кочијева. Во текот на полугодieto се одржаа 4 состаноци на кои членовите на УП дискутираа за актуелните настани во училиштето и нивно ангажирање во истите, за реалните потреби на учениците за секоја паралелка посебно и за сите ученици во училиштето. Членовите на УП активно учествуваа во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците и организираа активности за врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби. Во рамките на одржаните состаноци членовите на УП даваа предлози за воннаставни активности, за подобрување на ученичкиот стандард како и останати предлози за активности кои би сакале да се одржат во иднина ,а се однесуваат на сите ученици во училиштето.

Активностите на УП беа забележителни и на полето на хуманоста , организирајќи хуманитарни , еколошки активности како и во општествено корисна работа.

Претседателот на УП достоино ги застапуваше интересите на учениците и ова полугодие и се залагаше за исполнување на сите дадени предлози.

Одговорни наставници:  
 Марина Ѓорѓиева  
 Даниела Салтирова Кочијева

## Полугодишен извештај за работата на Детска организација во учебната 2024- 2025 година

Во нашето училиште како дел од ученичките организации во првото полугодие активно работеше и детската организација која за учебната 2024/2025 година реализира повеќе активности, активности кои се дел од годишната програма на нашето училиште. Предвидените активности во целост се реализирани според годишната програма на нашето училиште до 29.12.2024. Детската организација своите активности ги насочи кон детското здружување и во своите активности се раководеше спрема интересите и потребите на децата.

### Цели:

- обединување и насочување на активностите на учениците и ученичките колективи;
- развивање на колективизмот, другарството, солидарноста;
- изведување работни акции и културно забавен живот;
- соработка со општествената средина и училишта;
- организирање свечен прием во детската организација;
- преку различни изработки, цртежи, лични творби, учениците ќе го истакнат значењето на значајните празници;
- Развивање на хумана свест кај учениците;
- Преку дискусија со учениците ќе се вреднува целокупната работа на организацијата во текот на целата учебна година.

Програмска содржина	Реализатор	Време
Свечено одбележување на почетокот на учебната година 02.09.2024	Ученици Наставници	Септември 01.09.2024
Свечен прием во прво одделение 02.09.2024	Ученици Наставници	Септември 02.09.2024
Свечен прием на првачињата во детската организација 04.10.2024	Ученици Наставници	Октомври 04.10.2024
Одбележување на 11- Октомври 11.10.2024	Ученици Наставници	Октомври 11.10.2024
Акција - изложба по повод Детската недела 07.10.2024	Ученици Наставници	Октомври 07.10.2024
Акција – да го разубавиме училиштето 10.10.2024	Ученици Наставници	Октомври 10.10.2024
Одбележување на денот на ООН 24.10.2024	Ученици Наставници	Октомври 24.10.2024
Одбележување на денот на град	Ученици	Ноември

Скопје 13.11.2024	Наставници	13.11.2024
Тема „ Со љубов на мојот град “ 13.11.2024	Ученици Наставници	Ноември 13.11.2024
Уредување на паноа на тема „Нова година,, 11.12.2024	Ученици Наставници	Декември 11.12.2024

Одделенски наставник  
Мирослав Митиќ

### Полугодишен извештај за работата на Црвен крст во учебната 2024/2025 година

Во периодот од 02.09.2024 година Црвениот крст при ООУ „ Свети Климент Охридски ги реализираше следниве активности:

На ден 05 октомври 2024 беше одржан состанок со одговорните наставници од основните училишта и професори од средните училишта на територијата на РС Македонија –општинска организација Чаир, на кој се дискутираше за спроведување на заеднички активности во текот на учебната година во рамките на годишната програма за учебната 2024-2025 година.

Во периодот од 16.10-22.10.2024год. беше одбележана неделата за борба против гладта со цел подигање на општествена свест за донирање на храна на оние на кои таа им е најпотребна. Нашето училиште зеде активно учество со збирна акција за донирање храна која беше наменета за ученици од ранливи категории од нашето училиште.

На ден 12-13.10.2024 год. Црвениот крст на РС Македонија -општинска организација Чаир , во соработка со невладината организација “Надеж”, беше одржана обука со назив „Иницирај, реализирај, промени,,. Исто така, беше одржано предавање на тема „Штетни последици од пушењенето”

Одговорен наставник  
Марјанчо Дамјановски

## Поддршка на ученици

Успехот на учениците на крајот од првото полугодие

Во текот на првото полугодие во учебната 2023/2024 година се следеа, анализираа и споредуваа постигнувањата на учениците.

Во врска со овој приоритет во училиштето се превзедоа соодветни стручни активности и тоа :

Обработка на стручни теми, практични часови како и реализација на повеќе едукативни работилници и семинари кои беа во врска со унапредување во наставата.

Средниот успех на ниво на училиште во првото полугодие (VII до IX одд.) изнесува

Споредба со предходните две учебни години

Учебна година	2022/2023год.	2023/2024год.	2024/2025 год.
Успех	3,89	3,87	3,87

## Следење и унапредување на воспитно-образовната дејност

Целта на следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно образовната дејност на училиштето е да се обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат и врз основа на тоа да се осмислуваат конкретните мерки и стручни активности за постојано осовременување и квалитетно подобрување на воспитно-образовната работа.

- во училиштето има воспоставен систем на постојано следење и прибирање на емпириски податоци за воспитно - образовната работа што се остварува преку наставата и низ другите подрачја во воспитно-образовната дејност;
- има изработено акционен план за следење на работата во училиштето
- се води педагошко досие и педагошки картон за наставниците
- се следи професионално портфолио за секој наставник

## Програма за работа на стручните активи во училиштето

Училиштето како воспитно-образовна институција покрај следењето и вреднувањето на работата во училиштето, перманентно води грижа за унапредување на наставата и за работата на стручните органи, меѓу кои важно место и улога имаат стручните активи. Во училиштето активно функционираат три стручни активи:

- Стручен актив во одделенска настава;
- Стручен актив на природна група предмети и
- Стручен актив на хуманитарна група на предмети.

Училиштето и оваа учебна година даде посебно внимание на одредени активности кои се однесуваат на темите од стручните предавања, трибини, работилници и практичните часови со цел тие да бидат во функција на приоритетите на кои ќе се темели работата на училиштето во оваа учебна година.

### **ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКАТА НАСТАВА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Во периодот од почетокот до крајот на првото полугодие во учебна 2024/2025 година реализирани се вкупно 7 нагледни часови и 2 стручни предавања, како и 5 состаноци на кои се договараше за определени тековни прашања. За секој состанок има архивиран записник.

1. Нагледен час - Математика – одделенски наставник Анета Утковска
2. Нагледен час – Македонски јазик – одделенски наставник Весна Ивановска
3. Нагледен час – Природни науки – одделенски наставник Маја Димковска
4. Нагледен час – Општество – одделенски наставник Маја Дрндаревска
5. Нагледен час – Македонски јазик - одделенски наставник Сузана Младенова
6. Нагледен час – Македонски јазик – одделенски наставник : Даниела Салтирова Кочиева
7. Нагледен час – Македонски јазик - одделенски наставник Мирослав Митиќ

Стручно предавање:

1. Задавање на домашни задачи, важен сегмент за наставникот , педагог Поликсена Илиоска
2. Хиперактивно однесување - препознавање на хиперактивните ученици, дефектолог Ивана Крстиќ

## **ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Во првото полугодие во учебната 2024/2025 година стручниот актив на општествено-јазичната група на предмети успешно и во целост ја реализира својата програма, застапена во сите предмети од оваа група со цел: унапредување и успешна реализација на воспитно- образовниот процес.

По разгледувањето и усвојувањето на Годишната програма за работа се поведе дискусија на која наставниците ги пренесоа своите впечатоци и новини од посетените и одржани семинари. Беше договорено активот секогаш да одржува состаноци, после секој реализиран и посетен семинар со цел наставниците да ги разменат своите искуства.

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/2025 година се одржаа повеќе нагледни часови на кои се поведе дискусија за успешно реализирање на наставните планови и програми. Потоа, беа планирани и реализирани отворени часови по предметите на кои се интегрираше ИКТ во наставата и се применија современите техники и наставни помагала во наставата.

На практичните часови се покажа и докажа важноста од примената на современите техники за работа , како успешен пример за стекнување и усвојување на нови знаења.

Од наставничките членови на активот беше потенцирана важноста на начинот на оценување за учење на учениците во текот на целата учебна година, како и сумирањето на знаењата на крајот од истата.

Образложените активности предвидени со програмата беа успешно реализирани од секој предметен наставник од оваа група предмети според однапред предвидениот план.

## **ИЗВЕШТАЈ ОД СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ПРИРОДНАТА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/2025 година, Стручниот актив на природната група на предмети успешно и во целост ја реализира својата

програма, застапена во сите предмети од оваа група со цел унапредување и успешна реализација на воспитно- образовниот процес.

По разгледувањето и усвојувањето на Годишната програма за работа, се поведе дискусија на која наставниците ги пренесоа своите впечатоци и новини од посетите и одржани семинари. Беше договорено активот секогаш да одржува состаноци, после секој реализиран и посетен семинар со цел наставниците да ги разменат своите искуства.

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/2025 година се одржаа повеќе нагледни часови на кои се поведе дискусија за успешно реализирање на наставните планови и програми, со примена на ИКТ во наставата и современи техники на учење, како и примена на еко стандардите во наставата, со цел стекнување и усвојување на нови знаења.

Од дефектологот Ивана Крстиќ и психологот Анета Сековска Ѓорѓиоска се реализираа стручни предавања на различни теми согласно годишната програма за работа на стручните соработници.

Образложените активности предвидени со програмата беа успешно реализирани од секој предметен наставник од оваа група предмети според однапред предвидениот план.

### **Извештај од работата на Советот на родители**

Во текот на првото полугодие на учебната 2024/2025 година, Советот на родители одржа состаноци, на кои се избраа претседател на Совет на родители, заменик, записничар и се даде предлог за избор на комисија за понуди за екскурзии,фотографирање и осигурување.

Во текот на првото полугодие, советот на родители беше активно вклучен во активностите по повод Денот на глата , Новогодишниот базар и други активности спроведени од страна на училиштето.

### **Извештај од работата на Училишен одбор**

Училишниот одбор при ООУ „Свети Климент Охридски” - Скопје, Бутел работи според Деловникот за работа и програмата за работа на Училишниот одбор.

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 год. УО е во состав од 7 члена и 2 члена од ученички парламент без право на глас.

Сите седници се редовно одржани,со мнозинство на членовите од УО, а со нив раководи претседателот на УО – Милорад Васовски. Состаноците се од отворен карактер и по потреба присуствуваат покрај членовите на УО и Директорот, стручната служба, членови на комисиии,одговорни на тимови и слично.

Во овој период беа донесени одлуки за формирање комисија на јавни набавки, пописна комисија, утврдување на цени за издавање на простории, како и разгледувањето на Годишната програма за работа на училиштето и мислење до Директорот за избор на наставен кадар на определено работно време.

Одлуките кои се донесени од страна на Училишниот одбор се транспарентни и редовно се објавуваат на огласната табла.

Состаноци се одржаа со физичко присуство.

Претседател:  
Милорад Васовски

### **Полугодишен извештај за работата на раководниот орган (директор) за учебната 2024-2025 година**

Директорот на ООУ „Св. Климент Охридски“ – Бутел, Скопје, во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 реализираше активности преку кои се насочени кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата. Поставените цели и задачи ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година која е појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година.

Работата на директорот ова полугодие беше насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги;
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност;
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат, општината и др.);
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и

нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија;

- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата. да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата;
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата.

Покрај педагошко-инструктивната работа, директорот го следеше финансиското работење на училиштето; доставување на документи за финансирање и обработка на истите; следење и реализирање на изводи, налози, чекови, уплатници; изработување на административно статистички извештаи, анализи, пресметки, изготви финансиски план и друго.

### **АДМИНИСТРАТИВНО ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ**

<b>РАБОТНИ ЗАДАЧИ</b>
Изработување на концепција за изработка на Годишната програма за работа на училиштето
Следење и влијание врз успехот на учениците, поведението и однесувањето на наставниците
Следење и водење на педагошката документација на наставниците
Следење на реализацијата на програмите на стручните органи
Следење на резултатите од примената на Проектите во училиштето

### **ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И СОВЕТОДАВНИ ЗАДАЧИ**

<b>РАБОТНИ ЗАДАЧИ</b>
Учество во изработка на Програмата за работа на училиштето
Учество во изработка на Годишни и тематски распределенија
Учество во реализацијата на Проектите во училиштето
Работа со стручните органи на училиштето
Соработка со стручните работници на училиштето во врска со сите прашања од воспитно - образовната работа на училиштето

Посета на часови со цел имплементација на новите Наставни програми во контекст на примена на проектите
Соработка со ученички организации и поединци
Учество и организирање на семинари во училиштето и надвор од него
Соработка со БРО за стручни прашања од областа на воспитно-образовната работа и реализацијата на проекти
Соработка со родители

## АНАЛИТИЧКО СТУДИСКИ РАБОТИ И РАБОТНИ ЗАДАЧИ

РАБОТНИ ЗАДАЧИ
Изготвување и анализа на извештаи за резултатите од успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие
Прочување и анализа на глобалните и тематските планирања на наставниците
Анализа за реализација на годишната програма за работата на училиштето

## ДРУГИ РАБОТИ И РАБОТНИ ЗАДАЧИ

РАБОТНИ ЗАДАЧИ
Обезбедување материјално- технички услови за работа на училиштето
Соработка со административната служба на училиштето
Соработка со Министерството за образование и наука
Грижа за хигиената на училиштето
Пратење и увид во финансиско-материјалното работење на училиштето
Насочување и давање помош во организирањето на свечености и приредби во училиштето
Претставување на училиштето пред соодветни органи и институции .
Креирање на електронска колаборативна платформа со прашања и предлози
Креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусионни групи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители
Пристапување до интернет страни со соодветни содржини кои ќе ја потпомогнат наставата

Предлози за иновации
Доставување на теми за обуки до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето
Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и педагошка евиденција
Планирање и реализирање на нагледни часови и консултации за применување на нови методи и техники
Организирање на посети и предавање од дефектолог, психолог или педагог
Дисеминација на посетени семинари и обуки

Покрај овие задачи, директорот извршува и административно-организаторски и други задачи кои се непосредно врзани со неговата работа и функција.

За успешна реализација на задачите, директорот изготвува месечна оперативна програма.

За целокупната работа се води евиденција и документација и тоа:

- дневник за работа на директорот;
- дневник за посета на наставниците;
- работа на органите во училиштето;
- работа и соработка со учениците и родителите;
- материјално финансиско работење.

Покрај севкупните задачи, директорот на училиштето работи кооперативно, колегијално и заедничко-тимско работење за постигнување на повисоки резултати на учениците, наставниците и родителите.

Директорот на училиштето се залага за воспоставување на етички норми на однесување на релација ученик-наставник, наставник-родител, наставник-наставник, со цел подигање на културата и професионалниот однос на сите учесници во наставниот процес.

### Полугодишен извештај за работата на библиотекарот за учебната 2024-2025 година

Библиотеката во ова училиште е отворена за сите.

Односно ученици, наставници, родители и сите љубители на пишаниот збор. Учениците во текот на ова полугодие прочитаа 126 книги.

## **Непосредна работа со ученици**

- Учество во дистрибуција на новите учебници на почетокот на учебната година.
- Зачленување на учениците во училишната библиотека во одделенија и паралелки.
- Позајмување на книги и развивање на правилен однос кон книгата, медијатеката, медијатичниот материјал и инвентар.
- Обучување на учениците за самостојно користење на училишната библиотека и други библиотеки во градот.
- Помагање на учениците за самостојно користење на училишната библиотека и избор на книги, откривање на нивните афинитети, насочување и анимирање.
- Создавање на навики кај учениците за правилен однос кон книгата и библиотеката.
- Развивање на наставни часови во библиотеката со паралелки од прво одделение.
- Развивање и негување на критики и самокритички однос кон сите културни, научни, уметнички креативни и рекреативни вредности.

## **Соработка со наставниците стручните соработници и родителите**

1. Корелацијата на приеми и содржини во годишните програми за работа.
2. Перманентна помош во изнаоѓање на потребниот медијатечен материјал во училишната медијатека или во други медијатеки или научни културни установи.
3. Презентацијата на медијатичниот материјал пред стручните активи.
4. Учество во работата на наставничкиот совет, стручните активи и советот на родители.
5. Учество во изготвување и реализација на јавните и културните манифестации во училиштето.
6. Постојана соработка на релација наставник – ученик – родител – медијатекар.
7. Соработка со родителите во развивањето на културата на читањето на децата и создавањето на лични и семејни медијатеки.

## **РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2024 -2025 ГОДИНА**

### **СЕПТЕМВРИ**

1. Издавање и подредување на учебниците и издвојување на книги на помошните полици за слободен избор.
2. Аналитика на компјутерското работење.

## **ОКТОМВРИ**

1. Естетско уредување на библиотеката.
2. Подготовка за прием на нови членови.

## **НОЕМВРИ**

1. Запознавање на новите членови со работата на медијатеката.
2. Реализација на активности по повод Денот на детето преку реализација на книжевна работилница со писателката Виолета Наумовска.

## **ДЕКЕМВРИ**

1. Водење на картони на читатели.
2. Запознавање на состојбата со книжниот фонд.
3. Подготовка за одбележување на патронатот.
4. Учество во зимско уредување на училишниот простор.

### **Полугодишен извештај за работата на училишниот (мобилен) дефектолог**

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на дефектологот, од предвидените содржини и активности во ова полугодие реализирани се следните :

1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа
  - изготвување на годишна програма за сопствената работа
  - учество во изготвување програма за училишниот инклузивен тим на училиштето
  - учество во изготвување на ИОП, односно во секој инклузивен тим на ученик
2. Следење и унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП
  - следење на учениците и пружање на дополнителна стручна помош
  - следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес
  - давање инструкции и при дефинирањето на воспитно-образовните цели, специфичните стратегии, методи, форми и техники на работа со учениците со ПОП
  - учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации и при изведувањето на наставата за учениците со ПОП

## Работа со ученици

На почетокот на годината беше направена детекција и евиденција на ученици со ПОП, оваа година има 12 ученик со ПОП, во одделенска настава има 7 ученика со ПОП, а во предметна настава има 5 ученик.

За учениците со ПОП кои имаат документација од соодветна медицинска установа, во текот на првото полугодие отворени се посебни досиеа кои во себе ги содржат документите со процена на способноста на функционирање на ученикот, оценките од дефектолошката и индивидуална работа, ИОП, опсервации за време на часови, мислења од наставниците. Има и ученици со потешкотии и со доставена медицинска документација од М.КФ се со цел работа од старана на дефектологот во првото полугодие каде има напредок кај овие ученици тоа се 9 ученика и од предметна и одделенска настава.

3.Советодавно-консултативна работа со учениците со посебни образовни потреби, наставниците и родителите

-Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби

-давање стручни совети и насоки се со цел унапредување на воспитно-образовната работа

-јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот

-континуирана поддршка на наставниците и следење при примена на изготвените насоки и индивидуалните образовни планови од страна на наставниците

-ревидирање на целите и задачите предвидени со ИОП соработка со наставниците и родителите

-советодавна работа и поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршка на учениците

Одржување на состаноци со инклузивниот тим за секој ученик, и учество во одржување на состанок со училишниот инклузивен тим.

4.Соработка со стручни институции и локална заедница

--Соработка со МКФ (Меѓународна класификација на функционирање) и З.М.З

-Соработка со Ресурсен центар Иднина

- Професионална соработка со дефектолози од други училишта

5.Професионален развој и професионална соработка

-Следена обука за Инклузивно планирање во рамки на проект Инклузија на деца со ПОП, спроведен од здружението Отворете ги прозорците со поддршка од Детска фондација Пастелоци, 5 часа на ден 25.10.2024.

-Онлајн обука за Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците, 2 часа, на ден 11.12.2024.

-Следење на работилница за градење на кариерен пат за специјалисти кои работат со млади, 3 часа, на ден 17.09.2024. Организирана од страна на Импулси од Скопје како дел од проектот „Подготвени за почеток,,.

Изготвил:  
Ивана Крстиќ-Дефектолог

## Полугодишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим за учебната 2024-2025 година

Училишниот инклузивен тим се состана и се направи Годишна програма на за учебна 2024-2025. Инклузивниот тим создава услови за поголем напредок на учениците со ПОП. На почетокот беа идентификувани учениците со посебни образовни потреби. Во оваа учебна година има 12 ученици со ПОП, во одделенска настава има 7 ученици по ИОП, а во предметна има 5 ученици кои работат по ИОП. Беа направени консултации со родителите се со цел да се слушне нивното мислење и согледување за целите кои се поставени во ИОП и да дадени се насоки се со цел за остварување на целите кои се поставени во ИОП за оваа учебна година. Има 9 ученици со потешкотии со документ од институција за работа со дефектолог и со истите во оваа полугодие работи дефектологот и кај учениците има напредок во остварување на целите кои се предвидени . Исто така беа направени и разговори со раководителите на паралките кои имаат ученици со ПОП се со цел да се види дали учениците успешно се вклопуваат и ги совладуваат целите кои се поставени во ИОП. Направена е ревизија се со цел да се види дали се остварени целите што се ставени во ИОП.

### Извештај за одржани состаноци на училишниот инклузивен тим

Р . б р	Дневен ред од одржаниот состанок	Цели на состанокот	Датум
1	1. Запознавање на бројот на ученици со ПОП за учебната 2024-2025 2.Разговор со родители на учениците со ПОП 3.Предлози и прашања -Предлог разгледување на акцискиот план склучен со Иднина односно ажурирање на планот	Подобрување на работата на тимот	27.09. 2024

2	1.Ревизија за прво тримесечије за учебната 2024-2025 2. Предлози и прашања	Постигнувањата на учениците со ПОП	8.11.2024
---	---	------------------------------------	-----------

Училишен инклузивен тим:  
Снежана Петреска - директор  
Ивана Крстиќ- дефектолог  
Анета Сековска Ѓорѓиоска-психолог  
Маја Дрндаревски - одделенски наставник  
Оливера Костадинова – предметен наставник  
Катерина Глигорова -родител  
Маја Митова - родител

**Полугодишен извештај за работата на психологот за учебната 2024-2025 година**

**ЦЕЛИ:**

Советодавна и инструктивна работа со учениците, наставниците и родителите во врска со воспитно образовната работа во корелација со приоритетите на училиштето беше основа за реализација на активностите во училиштето.

<b>1.Планирање и подготовка на работата на психологот</b>
-изготвување на годишна програма за сопствената работа -изготвување на план и програма за професионален развој -изготвување на полугодишен текстуален извештај за сопствената работа -изготвување на дневни, неделни и месечни (оперативни) програми за сопствената работа со конкретизирани активности и содржини
<b>2. Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште</b>
-учество во изготвување на годишната програма за работа на училиштето -учество во изготвување на полугодишен и текстуален и статистички извештај -учество во изготвување програма за професионален развој на наставниците -изготвување програма за професионална информација и ориентација на учениците -изготвување на програма за откривање и следење на ученици со емоционални потешкотии -изготвување на програма за откривање и работа со талентирани и надарени

ученици

-изготвување програма за работа со деца со посебни образовни потреби, за работа со ученици со емоционални потешкотии, работа со надарени ученици, како и програма за превенција од насилно однесување (со педагогот и дефектологот на училиштето)

-изготвување програма за работа со родители

### **3.Советодавна работа со учениците**

-следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто одд. деветгодишно образование, како и на новодојдените ученици

-советодавно-инструктивна работа со учениците со три и повеќе слаби оценки, емоционални потешкотии и несоодветно однесување, како и со учениците од семејства со социјален ризик

-евиденција од работата со овие ученици, наставниците и нивните родители, индивидуално и групно советување ученици кои имаат несоодветно однесување, намален успех во учењето и нередовно ја посетуваат наставата. индивидуална и групна работа со ученици

### **4.Работа со ученици со посебни образовни потреби**

-запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост, посебно наставниците од прво и шесто одделение.

-индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби преку прилагодени планови и програми за работа

-советодавно-консултативна работа со нивните родители и евиденција на истата

-соработка со Центарот за социјални работи и Заводот за ментално здравје со цел подобрување на нивните постигања и социјалниот статус во паралелките

-следење на нивните постигања, емоционалниот и социјалниот развој на крајот на класификационите периоди

### **5.Работа со надарени ученици**

-препознавање и поттикнување на талентирани и надарени ученици

-советодавна работа со наставниците за влучување на овие ученици во - додатна настава и воннаставни ученички активности, како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење

-помош при пополнување на образецот за работа со надарени ученици со податоци за видот на надареност, постигања, учество на натпревари...

### **6.Работа со ученици со потешкотии во учењето, прилагодувањето и однесувањето**

-помош и поддршка на наставниците при откривање ученици со потешкотии

во учењето( деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми и слаба мотивација, како и деца со проблеми во однесувањето)

-следење на нивното напредување по завршување на класификационите периоди

-советодавна работа со овие ученици и нивните родители и евиденција на истата

-групно советување на учениците со намален успех во учењето и ученици кои нередовно посетуваа настава

### **7.Запишување на учениците и формирање паралелки**

-запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки

-следење на уписот на учениците во прво одделение во основно образование

-следење на процесот на адаптација на учениците запишани во прво одделение

### **8.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните содржини**

-следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото тримесечие и првото полугодие

-помош и поддршка на наставниците при планирање на додатна и дополнителна настава

-следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците

-следење и евиденција на освоените места и награди на учениците и учество на интерни, општински, регионални и републички натпревари

### **9.Соработка со родителите**

-индивидуална и групна советодавна работа со родителите

-изготвување на месечен и неделен план за советување на родителите, пополнување обрасци за работа, како и записници од советувањето

-реализирање на програмата за советување на родители

### **10.Соработка со наставници**

-помош и поддршка при изготвување на годишните и тематски планирања на наставниците

-инструктивно-консултативни разговори со наставниците во врска со планирани методи на формативно оценување, техники за учење, водење рефлексивни забелешки во дневните подготовки, планирање и задавање домашни задачи, како и следење на користењето дигитални содржини со нагласување на користени веб страни

-посета на часови и пополнување на инструментите за посета на час и

евалуација на дневните подготовки

- консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови
- педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците
- помош на наставниците при изготвување на објективни тестови на знаење и нивно бодување и оценување

## **12.Соработка со стручни органи**

- презентирање на извештаите за успехот, редовноста, поведението, изречени педагошки мерки на наставничките совети на крај на прво тримесечие и прво полугодие

## **13.Унапредување на воспитно образовната работа**

- поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации при изготвување на годишни програми за работа
- помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата “Образование за животни вештини“
- стручна помош на менторите и приправниците во секојдневната работа и пред полагање на стручните испити ( во изготвување на годишните, тематските и дневни планирања)
- следење и учество во организација и реализација на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“.

## **14.Аналитичко истражувачка работа**

- подготвување извештај од спроведената анкета наменета за учениците на тема: „Утврдување на комуникацијата помеѓу наставник и ученик“.
- изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот на првото тримесечие и првото полугодие
- изготвување на извештаи од посетените часови во одделенска и предметна настава
- учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето-изготвување на полугодишен извештај за сопствената работа
- изготвување на извештаи од посетени презентации, трибини, научни собири...
- изготвување извештај од советувањето родители за потребите на Педагошката служба при МОН на крајот на секој класификационен период

## **15. Педагошка евиденција и документација**

- редовно водење на сопствена евиденција и документација (хронолошки

дневник за работа, изготвување оперативни програми за работа, евиденција од педагошко инструктивна и советодавна работата со наставници, родители и ученици, соработка со локална средина, документација од аналитичко-истражувачка работа...)

- водење педагошки картон за работата на наставниците

- водење професионално досие на наставниците од предметна настава

- поддршка на наставниците во водење на педагошка евиденција и документација и следење на истата (вносување на потребни податоци во педагошки картон)

#### **16. Соработка со локална заедница и други институции**

- соработка со МОН, БРО, Завод за ментално здравје, МКФ, Меѓуопштински центар за социјална работа, СОС – Детско село Македонија, Институт за психологија, Детски градинки, основни и средни училишта од општина Бутел и град Скопје

- соработка со психолози и психијатри од Клинички центар за Психијатрија и ГОБ „8ми Септември“.

#### **17. Лично и стручно усовршување**

- редовно присуство и активно учество во работата на секцијата на психолозите на основните училишта од град Скопје „Психовизија“

- перманентно стручно усовршување преку следење на стручна литература

- учество на меѓународна конференција „Квалитетно образование за раст и развој, успех и подобра иднина

- Онлајн вебинар одржан на 17.12.2024 на тема : „Препознавање и соодветна реакција на сите видови на насилство – примери и добри практики“

- Работилница за личен раст и развој „Дедо мраз дојде и кај нас“ на ден 27.12.2024 одржана од страна на „Психовизија“-секција на психолозите на основните училишта од град Скопје.

Психолог

Анета Сековска -Ѓорѓиоска

**Полугодишен извештај за работата на педагогот  
за учебната 2024 - 2025 година**

Табеларен преглед по програмски подрачја:

<b>1.Работа со ученици</b>
Индивидуална и групна работа со учениците
Распоредување на ученици дојдени од други училишта по паралелки
Учество во следењена успехот и напредокот на учениците.
Предавање на тема: „Суштининското значење на програмата за здравствено образование“.
Предавање на тема: „Задавањето домашни задачи – важен сегмент на наставата“.
Истражување на тема: „Определување стил на учење“ (според ВАК моделот).
Вклучување во реализација на наставната содржина Сексуално преносливи болести – СИДА по Биологија во 9 а,б в одделение . * Изработување техника за учење Призма на тема СИДА
Работилница на тема: „Меѓусебно поддржување и соработка“
<b>2.Соработка со наставници</b>
Консултативно-советодавна работа со наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес.
Поддршка на наставниците при изработување Годишни програми, Тематски и Дневни планирања и Сценарија за час.
Поддршка на стручните активи.
Следење и увид во Годишните програми на наставниците и евидентирање во соодветни образци.
Консултативно-советодавна работа со наставниците по извршеното следење и увид во Годишните програми на наставниците и давање повратна информација.
Следење и увид во Тематските планирања на наставниците и евидентирањето во соодветни образци.
Консултативно-советодавна работа со наставниците по извршеното следење и увид во Тематските планирања и давање повратна информација.
Следење на часови.
Анализа на Дневните поланирања/Сценарија за час на наставниците и на белешките од следените часови и евидентирање во соодветни образци.
Консултативно-советодавна работа со наставниците по направената анализа на белешките од следените часови, Дневните поланирања/Сценарија за час на наставниците и давање повратна информација.
Поддршка на наставниците за приспособување на наставата според карактеристиките на учениците и индивидуалните стилови на учење (според ВАК моделот).
Давање поддршка на наставниците во воспоставување добра комуникација меѓу учениците.
Советодавна работа со одделенски и класни раководители.
Поддршка на наставничко-родителска соработка.
<b>3.Соработка со родители</b>

Индивидуална и групна работа со родителите која се однесува на давање поддршка со посебно внимание на учениците кои имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината.
Поддршка на родителите поврзана со нивната родителска улога и начините на комуникација со децата при помагање во учењето.
<b>4.Соработка со заедницата</b>
Соработка со Генерален секретаријат на Влада на Република С. Македонија, МОН, БРО, ДПИ, Државен завод за статистика, Општина Бутел, Клиника за детски болести во Скопје и Поликлиника Чаир.
Соработка со Центар - млади генијалци.
Соработка со стручните соработници од своето и од други училишта и секција на педагози „Гласот на педагогот“.
Учество во реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата.
<b>5.Професионален развој и професионална соработка</b>
Сопствено стручно усовршување.
Изработување Личен план за професионален развој.
Водење сопствено Професионално досие.
Поддршка на наставниците за водење Професионалното досие.
Учество и давање поддршка на:УО, Наставнички совет, Одделенски совети, Стручени активи, Совет на родители.
<b>6.Аналитичко-истражувачка работа</b>
Спроведување истражување во однос на определување индивидуален стил на учење на учениците според ВАК моделот со цел зголемување на ефективност на наставата (истражување, анализа, изработување извештај и презентирање надобиените сознанија).
Анализа и изработување Извештај од претходно спроведено истражување - анкетен лист наменет за учениците на тема: „Утврдување на комуникацијата помеѓу наставник и ученик“ со цел зголемување на ефективност на наставата .
Учество во следење на успехот, редовноста, дисциплината и поведението на учениците.
Анализа на Годишни програми и Тематски планирања на наставниците, евидентирање во соодветни образци, изработување извештај и презентирање на истиот.
Анализа на белешките и дневните планирања/сценарија за час од следените часови, евидентирање во соодветни образци, нивно презентирање .
Анализа на водење дневник на паралелка, евидентирање во соодветни образци и нивно презентирање.
Вклопување на текстуалните извештаи од наставниците во еден.
Изработување Полугодишен извештај за сопствената работа.
Изработување Извештај за Личен план.
<b>7.Училишна структура, организација и клима</b>
Поддршка на наставниците за водење на педагошката евиденција и документација.

Изработување Годишна програма за сопствената работа.
Учество во изработување на Годишна програма за работа на училиштето.
Изработување Месечни планирања за сопствената работа.
Водење Хронолошки дневник.
Поддршка на наставниците во изработување Годишни програми, Тематски и Дневни планирања и Сценарија за час.
Следење и увид во Годишни програми и Тематски планирања на наставниците и евидентирање во соодветни образци.
Консултативно-советодавна работа со наставниците по извршеното следење и увид во Годишните програми и Тематските планирања на наставниците и давање повратна информација.
Следење на часови.
Анализа на Дневните поланирања/Сценарија за час на наставниците и на белешките од следените часови и евидентирање во соодветни образци.
Консултативно-советодавна работа со наставниците по направената анализа на белешките од следените часови, Дневните поланирања/Сценарија за час на наставниците и давање повратна информација.
Следење и увид во водење на педагошка евиденција и документација и евидентирање во соодветни образци.
Консултативно-советодавна работа со наставниците по направената анализа за водење дневник на паралелка и давање повратна информација.

Педагог, Поликсена Илиоска

Скопје, 2024 година

Директор  
д-р Снежана Петреска

\_\_\_\_\_